



Cheat Sheet:

Projektkommunikation im Alltag

Klare Vorlagen. Klare Kommunikation. Bessere Entscheidungen.

Vorlagen standardisieren Kommunikation ohne Kreativität zu ersetzen.
Diese Vorlagen haben sich im professionellen Projektgeschäft bewährt:



1

Wöchentlicher Projektstatusbericht

(intern)

- Projektstatus (Ampel)
- Aktueller Budgetstand
- Top-Risiken
- Offene Entscheidungen
- Nächste Meilensteine

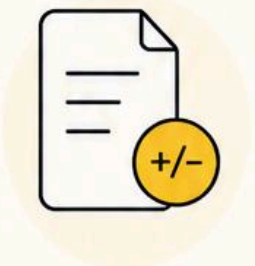


2

Kundenstatus

(extern)

- Erreichte Ergebnisse seit letztem Update
- Aktueller Zeitplan- und Budgetstatus
- Offene Punkte mit Verantwortlichkeit und Deadline
- Nächste Schritte



3

Change-Request-Dokumentation

- Beschreibung der Änderung
- Auswirkung auf Zeit und Budget
- Freigabe durch Kunde und Projektleitung
- Versionierung



Unser Tipp:

Nutzen Sie für alle drei Vorlagen dieselbe Datenbasis.
So bleiben Kommunikation, Entscheidungen und Abrechnung im Einklang.