



Checkliste People Operations

Basis-Anforderungen (Muss):

- ☐ Einheitliche Zeiterfassung mit Projektbezug für alle Mitarbeitenden
- ☐ Zentrale Übersicht über Abwesenheiten, Überstunden und Urlaubsstände
- ☐ Lohnabrechnung auf Basis der erfassten Arbeitszeitdaten (DATEV-Schnittstelle)
- ☐ Regelmäßige Mitarbeitergespräche mit dokumentierten Ergebnissen

Erweiterte Anforderungen (Sollte):

- ☐ Auslastungsplanung je Mitarbeitendem und Team in Echtzeit
- ☐ Kompetenzmatrix mit aktuellem Skill-Stand aller Mitarbeitenden
- ☐ Personalcontrolling-Kennzahlen: Fluktuation, Krankenstand, Time-to-Hire
- ☐ Entwicklungsgespräche auf Basis von Projektdaten und Auslastungshistorie

Optimale Anforderungen (Kann):

- ☐ Szenario-basierte Personalbedarfsplanung für 12 bis 24 Monate
- ☐ Integrierte Datenbasis für HR, Projektcontrolling und Geschäftsführung
- ☐ Self-Service-Funktionen für Mitarbeitende: Zeitbuchungen, Abwesenheitsanträge